

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. *Asse II - infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.* Obiettivo specifico 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – **Titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**. **Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESR-PON-PU-2022-256 - CUP: D34D22000900006**

Oggetto: Domanda di partecipazione per il reclutamento di Personale Ata per - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – **FESR INFANZIA**.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (____)

codice fiscale _____ residente in via _____ a _____

_____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ qualifica _____

CHIEDE

In riferimento all’Avviso interno per il reclutamento di personale Ata di poter svolgere le attività connesse per l’attuazione dei progetti per la qualifica rivestita.

 Assistente Amministrativo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di accettare di svolgere l’eventuale incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Scuola;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

A tal fine allega:

- ❖ **Tabella valutazione titoli e esperienze lavorative** (Allegato B);
- ❖ **Fotocopia del documento di Identità**.

Il sottoscritto dichiara:

- di accettare di svolgere eventuale l’incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Scuola;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n°445;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall’art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data

FIRMA
