



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0011367 del 21/12/2022  
VI-2 (Uscita)

Torremaggiore, 21 dicembre 2022

All'ALBO on line  
Al sito web dell'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Avviso per l'individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto del servizio di formazione con 2 esperti esterni madrelingua inglese per l'attuazione dei moduli di lingua del progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-97 – avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 – titolo “La scuola per le competenze!”

**Cup D34C22000710001**

**Cig: Z7A3910B60**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm. e ii., il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**VISTI** l’art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni), l’art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) e l’art. 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, aggiornate con delibere n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 107 del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 113 del 03 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 avente ad oggetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale veniva comunicata l’autorizzazione del progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-97 per un importo complessivo di euro 45.738,00;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il decreto del DS prot. n. 6471 del 28/06/2022 per l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al POC;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot. n. 29583 del 09 ottobre 2020 che prevedono per i percorsi linguistici prioritariamente docenti madre lingua;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo non vi è tra il personale interno disponibilità di docenti madre lingua come da delibera n. 19 bis del collegio dei docenti del 07/10/2022;

**CONSIDERATO** che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**VERIFICATO** che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno, in assenza di personale interno madrelingua;

**RISCONTRATA** la necessità prioritaria di reperire personale madrelingua, anche attraverso il ricorso a soggetti giuridici;

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

**CONSIDERATO** che la procedura per il reperimento degli esperti laureati madrelingua per il tramite di soggetti giuridici sarà esperita ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, secondo cui si azzera il valore dell'offerta economica ritenendola fissa e invariabile;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 21/12/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione delle persone giuridiche;

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento diretto a seguito di comparazione tra le offerte pervenute, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

**VISTA** la determina DS prot. n. 11365 del 21/12/2022 di avvio della procedura di affidamento diretto, a seguito di avviso pubblico, per la fornitura di servizi di formazione con 2 esperti madrelingua inglese per la realizzazione de seguenti moduli del progetto POC 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-97: “*English for young minds*” e *Jump into English!*;

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto dei servizi in parola, visto l'importo sotto soglia previsto dall'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016 (Regolamenti della Commissione europea (UE) 2017/2364, (UE) 2017/2365, (UE) 2017/2366 e (UE) 2017/2367), mediante procedura comparativa, **ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016** previo esperimento di indagine di mercato tesa a verificare la disponibilità degli enti giuridici a partecipare alla procedura, accertandone altresì la rispondenza alle esigenze dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'avviso è volto a individuare soggetti giuridici Enti – Associazioni – Agenzie Formative - Scuole di Lingua che operano nel settore educativo e che possano garantire il reperimento di **n. 2 docenti esperti con laurea magistrale Madrelingua inglese**, per la realizzazione dei 2 moduli di 30 ore da svolgersi nel periodo da gennaio a giugno 2022 rivolto ad alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto.

I moduli oggetto della presente procedura comparativa sono i seguenti:

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

Titolo del modulo	Caratteristiche del progetto	Durata ore	Professionalità richiesta
<b>English for your minds</b> (Modulo di lingua straniera)	Il modulo, rivolto a 20 alunni della <b>scuola primaria</b> vuole contribuire alla costruzione e al potenziamento delle capacità di base linguistiche di lingua inglese	<b>30</b>	n.1 esperto madrelingua
<b>Jump into english!</b> (Modulo di lingua straniera)	Il modulo, rivolto a 20 alunni della <b>scuola secondaria di primo grado</b> vuole contribuire alla costruzione e al potenziamento delle capacità di base linguistiche di lingua inglese	<b>30</b>	n.1 esperto madrelingua

I moduli verranno attuati presso la sede della scuola primaria e presso la scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” nel periodo da gennaio 2023 a giugno 2023 in orario extrascolastico (pomeridiano) con calendario da formulare.

### Art. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

la procedura comparativa sarà finalizzata all'individuazione di **persone giuridiche** che possano offrire i seguenti servizi:

**a) fornitura di 2 esperti esterni madre lingua inglese** che abbiano i seguenti requisiti:

- cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

**1.** il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

**2.** il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto 2), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

### 3. Corso TEFL (CELTA/Trinity TESOL) – metodo di insegnamento per stranieri;

Inoltre gli Esperti devono:

- possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PON;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso; di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;

I soggetti giuridici dovranno precisare il nominativo del personale docente esperto che curerà il percorso formativo allegando alla domanda di partecipazione il rispettivo curriculum vitae, documento di identità e codice fiscale, per la verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti.

**Saranno escluse dalla partecipazione** alla procedura comparativa le persone giuridiche che avranno presentato anche un solo esperto dei due richiesti non in possesso, anche in maniera parziale, dei requisiti sopra descritti.

**b) garantire l'eventuale sostituzione dell'esperto, con personale di pari livello, in caso di impossibilità a completare l'attività del modulo, comunicando l'evento con congruo anticipo;**

I soggetti giuridici dovranno presentare anche una proposta progettuale nella quale dovranno essere precisati gli elementi indicati nell'allegato G – schema di proposta progettuale.

### Art. 3. COMPITI E FUNZIONI

#### L'esperto:

- Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.
- E' responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- Programma le attività inerenti il modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

### Art. 4. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo stimato per l’attività di docenza è di € **4.200,00 (quattromiladuecento/00)**, calcolato sulla base del compenso previsto dalle Linee guida per la gestione del Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo", per le attività in oggetto pari a € **70,00 (euro settanta/00)** lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente, per n. 30 ore di docenza per ogni modulo (totale **60 ore**).

Ai sensi dell’art. 95, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, si azzera il valore dell’offerta economica ritenendola fissa e invariabile. Pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La tariffa oraria di cui al capoverso precedente è da considerarsi onnicomprensiva, ed attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G.

Ai sensi dell’art. 32, co. 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a), affidamento sotto soglia comunitaria, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

### Art. 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La partecipazione è riservata persone giuridiche che siano:

- ✓ in possesso dei requisiti di carattere Generale indicati all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- ✓ iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- ✓ inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- ✓ inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell’offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- ✓ essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- ✓ requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. n. 50/2016)
- ✓ requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs. n. 50/2016).

Il soggetto giuridico che manifesta l’interesse di partecipare alla gara, dovrà dichiarare di accettare l’offerta economica, come sopra specificata comprensiva di ogni onere e ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.

Inoltre dovrà dichiarare di poter emettere fattura elettronica, necessaria per i pagamenti della PA.

Il soggetto giuridico prescelto dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti a conferma di quanto autocertificato.

### Art. 6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire presso l'Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” di Torremaggiore, entro e non oltre **il 5 gennaio 2023, ore 13.00.**

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire:

- **con consegna a mano presso l’ufficio di segreteria**, in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell’Ente mittente, la seguente dicitura: **“Candidatura procedura comparativa per il reclutamento di “ESPERTO MADRELINGUA” per il POC 10.2.2A-EDRPOC-PU-2022-97”;**

- **con posta elettronica certificata** inviata all’indirizzo: [FGIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT) ;

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l’Istituto Scolastico Comprensivo “VIA Pietro Nenni” di Torremaggiore declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi dovuti ad errato invio e/o ricezione della pec. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell’avviso.

### Art. 7. CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Allegato A – istanza di partecipazione;**
- **Allegato B – dichiarazione di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50 /2016 corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante;**

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- Allegato C – Patto di integrità;
- Allegato D – informativa privacy;
- Allegato E – dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato F – scheda di autovalutazione;
- proposta progettuale sulla base delle indicazioni fornite dall'allegato G schema di proposta progettuale;
- Curriculum vitae, documento di identità e codice fiscale dei docenti esperti proposti;
- Curriculum della persona giuridica;

Alla scadenza dell'avviso verrà nominata una apposita commissione che procederà alla valutazione delle candidature pervenute. L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno **10 gennaio 2022** alle ore 10.00, presso la sede dell'Istituto.

### Art. 8. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteri	Punti
1	Anni di attività della persona giuridica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni anno	<b>Max 24</b>
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa tra i 6 e i 13 anni con istituzioni scolastiche (minimo 30 ore)	Punti 3 per ogni esperienza	<b>max 36</b>
3	Certificazioni linguistiche offerte:	Punti 5 per ogni certificazione	<b>max 15</b>
	Cambridge		
	Trinity		
	ielts		
4	Fornitura di materiale didattico (dispense, libri) agli alunni coinvolti nel progetto	Punti 15	<b>max 15</b>
5	Inserimento nella proposta progettuale dei 7 argomenti previsti nello schema di progetto allegato G	Punti 10	<b>max 10</b>
		<b>Totale</b>	<b>max 100</b>



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

In caso **di parità di punteggio** l'incarico sarà affidato all'azienda o ente i cui 2 esperti proposti abbiano conseguito entrambi la laurea in un paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo, in caso di ulteriore parità l'incarico sarà affidato all'azienda o ente che avrà dichiarato il maggior numero di collaborazioni con istituzioni scolastiche ricavati dal curriculum vitae dell'ente giuridico partecipante

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

### **Art. 8. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 Agosto 2023.

### **Art. 9. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, l'azienda o l'ente designato dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Nella fattura elettronica dovranno essere riportati il CIG, CUP e codice del progetto.

### **Art. 10. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

### Art. 11. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all’Albo online dell’Istituto e sulla home page del sito ufficiale della scuola all’indirizzo web <https://www.icnennitorremaggiore.edu.it>

### Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Matteo Scarlato. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEO FGIC88200L@istruzione.it o PEC FGIC88200L@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

### Art. 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL d. lgs. 196/2003 e successive modifiche del D. Lgs. 101 del 10/08/2018

Tutti i dati personali di cui l’Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” di Torremaggiore venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Prof. Matteo Scarlato.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Matteo Scarlato  
(documento firmato digitalmente)