



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPrensIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0010098 del 15/11/2022
VII-6 (Uscita)

Torremaggiore, 15/11/2022

Al sito web della scuola

All'albo online

Alla sezione Bandi e Gare di Amministrazione trasparente

Al DSGA

Oggetto: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”.*

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

– **Titolo “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.**

Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-244

CUP: D39J22000700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”.* Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia; Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. 1073798 del 28/01/2022;

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. AOOGABMI 0035942 del 24/05/2022 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto: **13.1.3A-FESR PON-PU-2022-244** per un importo complessivo di euro 25.000,00;

VISTA la ripartizione delle spese generali del progetto approvata dalla RSU nella seduta del 24/10/2022, che ha previsto l'assegnazione di n. 25 ore al personale assistente amministrativo che affianchi il D. S. e la D.S.G.A. nelle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi e per l'inserimento di documentazioni e dati in piattaforma GPU e SIF 2020;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione prot. n. 10096 del 15/11/2022;

RITENUTO quindi di dover procedere alla selezione di almeno 1 assistente amministrativo che svolga questa attività di collaborazione amministrativa per il progetto;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 25 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 28/02/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL corrispondenti a Euro 19,24 lordo STATO e dunque onnicomprensive per un totale massimo di € 481,04.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- e) provvedere al controllo finale della piattaforma;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

f) redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON/FESR.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e corredato dell'Allegati B entro le ore 13:00 di giorno **21/11/2022** *brevi manu*, o via email presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta coerente con le esigenze ravvisate dal presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Matteo Scarlato
(documento firmato digitalmente)