



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPrensIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0010098 del 15/11/2022  
VII-6 (Uscita)

Torremaggiore, 15/11/2022

Al sito web della scuola

All'albo online

Alla sezione Bandi e Gare di Amministrazione trasparente

Al DSGA

### **Oggetto: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”.*

*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*

– **Titolo “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-244**

**CUP: D39J22000700006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”.* Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia; Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTA** la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. 1073798 del 28/01/2022;

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. AOOGABMI 0035942 del 24/05/2022 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto: **13.1.3A-FESR PON-PU-2022-244** per un importo complessivo di euro 25.000,00;

**VISTA** la ripartizione delle spese generali del progetto approvata dalla RSU nella seduta del 24/10/2022, che ha previsto l'assegnazione di n. 25 ore al personale assistente amministrativo che affianchi il D. S. e la D.S.G.A. nelle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi e per l'inserimento di documentazioni e dati in piattaforma GPU e SIF 2020;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione prot. n. 10096 del 15/11/2022;

**RITENUTO** quindi di dover procedere alla selezione di almeno 1 assistente amministrativo che svolga questa attività di collaborazione amministrativa per il progetto;

### COMUNICA

#### **Art.1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 25 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 28/02/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL corrispondenti a Euro 19,24 lordo STATO e dunque onnicomprensive per un totale massimo di € 481,04.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- e) provvedere al controllo finale della piattaforma;

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

---

f) redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON/FESR.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e corredato dell'Allegati B entro le ore 13:00 di giorno **21/11/2022** *brevi manu*, o via email presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta coerente con le esigenze ravvisate dal presente avviso.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Matteo Scarlato  
*(documento firmato digitalmente)*