



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0001957 del 22/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Torremaggiore, 22/02/2022

### Oggetto: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”. **CUP: D39J21010580001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

**VISTA** la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. prot. 4605 del 11/06/2021;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/43717 del 10/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un importo di € 16.000,00;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione nel Programma Annuale 2021 prot. n° 9433 del 25/11/2021;

**VISTA** la ripartizione delle spese generali del progetto approvata dalla RSU nella seduta del 15/02/2022, che ha previsto l'assegnazione di n. 15 ore al personale assistente amministrativo che affianchi il D. S. e la D.S.G.A. nelle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi e per l'inserimento di documentazioni e dati in piattaforma PNSD;

**RITENUTO** quindi di dover procedere alla selezione di almeno 1 assistente amministrativo che svolga questa attività di collaborazione amministrativa per il progetto;

### COMUNICA

#### Art.1 Avviso di disponibilità



## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

---

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 15 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL corrispondenti a Euro 19,24 lordo STATO e dunque onnicomprensive per un totale massimo di € 300,00.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- e) provvedere al controllo finale della piattaforma;
- f) redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e corredato dell'Allegati B entro le ore 13:00 di giorno **01/03/2022** *brevi manu*, o via email presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta coerente con le esigenze ravvisate dal presente avviso.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Matteo Scarlato  
(documento firmato digitalmente)