

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPrensivo - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0007978 del 13/10/2021
06-12 (Uscita)

Torremaggiore, 13/10/2021

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA PON AVVISO 9707/2021 –

10.1.1A-FSEPON-PU-2021-43 E 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-46

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano integrato, presentato da questa scuola a seguito dell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27-04-2021, relativo alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il FSE. Annualità 2014-2020, AUTORIZZATO con nota del MIUR prot. n. 17520 del 04/06/2021, per n° 3 percorsi formativi obiettivi/azione 10.1.1A annualità 2021/2022 rivolti agli alunni della scuola primaria e 16 percorsi formativi obiettivi/azione 10.2.2A annualità 2021/2022 rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;

Vista la necessità di acquisire la disponibilità del personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale azione di supporto amministrativo e organizzativo alla realizzazione del Piano Integrato;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CHIEDE

la disponibilità del personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) a svolgere ore di straordinario in orario extrascolastico nel periodo ottobre-agosto presso la sede della scuola secondaria di primo grado. Il personale ATA interessato può presentare apposita domanda (allegata al presente avviso) al protocollo della Segreteria dell'Istituto entro le ore 12,00 di mercoledì 20 ottobre 2021 indicando:

- La propria disponibilità ad accettare l'orario e l'organizzazione proposta dalla scuola;
- Di accettare il compenso orario omnicomprensivo di ritenute ed oneri fiscali stabilito dal CCNL 29/11/2007 pari a:
€ 14,50 per assistenti amministrativi;
€ 12,50 per collaboratori scolastici.

Il compenso previsto sarà liquidato al termine delle attività svolte dopo la verifica del registro firma di presenza e dopo l'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Matteo Scarlato
(documento firmato digitalmente)

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2014/2020 -PON FSE AVVISO 9707/2021 –

10.1.1A-FSEPON-PU-2021-43 E 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-46 - ANNUALITA' 2021/22

MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____

In via/piazza _____ n° _____

CAP _____ Codice fiscale _____

In servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico.

DICHIARA

Di essere **disponibile** a svolgere l'incarico di supporto all'attività progettuale del PON AVVISO 9707/2021 annualità 2021/22 in orario extrascolastico.

Dichiara inoltre:

- Di impegnarsi ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative e delle indicazioni metodologiche definite dell'Autorità di gestione per gli obiettivi e le Azioni del F.S.E;
- Di impegnarsi a svolgere l'incarico inerente al Piano Integrato d'Istituto espletando le mansioni che gli verranno attribuite con l'incarico;
- Di accettare il compenso orario previsto;
- Collaborare con tutte le figure previste dal Piano (referente, tutor ed esperti);
- Di accettare l'orario e l'organizzazione proposta dalla scuola;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Torremaggiore, li _____

FIRMA
