

# Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

---

CIRCOLARE N.23

ISTITUTO COMPrensIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0007722 del 06/10/2021  
02-02 (Uscita)

Ai Genitori  
Ai Coordinatori di Classe  
Ai Presidenti Interclasse/Intersezione  
Alle Responsabili di Sede  
Alla Funzione Strumentale Alunni  
Alla DSGA

SITO WEB

**Oggetto: Elezioni Rappresentanti Consigli di Interclasse/Intersezione a.s.2021/2022.**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.gs. n. 297 del 16/4/1994;

Viste le Ordinanze ministeriali permanenti 15/7/1991, nn. 215, 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7/4/1992, n. 267 del 4/8/1995, n. 293 del 24/6/1996 e n. 277 del 17/6/1998, relative alle elezioni degli organi collegiali;

Tenuto conto della necessità di attivare entro il 31 ottobre i Consigli di Interclasse e Intersezione;;

Tenuto conto che, poichè la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia non è stata ancora emanata, ci si dovrà attenere alla C.M. n. 17681 del 02/10/2020

## INDICE

per l'anno scolastico 2021/2022 le votazioni per le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Interclasse e Intersezione per il giorno **di martedì 19 Ottobre 2021** secondo la procedura semplificata prevista dagli artt.21 e 22 della citata Ordinanza Ministeriale n.215/91.

## ORDINE DELLE OPERAZIONI

### ASSEMBLEE DEI GENITORI

I genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe/sezione che si svolgeranno **il giorno martedì 19 Ottobre**

- **alle ore 16:30** per la Scuola Primaria
- **alle ore 16:00** per la Scuola dell'Infanzia

per discutere il seguente o.d.g.:

1. Ascolto e discussione della comunicazione del docente delegato dal Dirigente Scolastico, relativa alla situazione didattica ed organizzativa della classe e alle operazioni elettorali da compiere

**Per le classi 1^ le assemblee si svolgeranno in presenza** nei seguenti locali:

- Atrio Pad. A classi 1^A/B
- Atrio Pad. B. classi 1^C/D
- Atrio ingresso Pad. B classe 1^E

**All'ingresso i genitori dovranno esibire il green pass e dovranno indossare la mascherina.**

Sono delegati al controllo del green pass **anche i coordinatori di classe.**

**Per le classi 2^/3^/4^/5^ le assemblee si svolgeranno in videoconferenza** mediante il gruppo WeSchool di classe.

Il docente Coordinatore di classe provvederà alla discussione del seguente o.d.g.:

1. Ascolto e discussione della comunicazione del docente delegato dal Dirigente Scolastico, relativa alla situazione didattica ed organizzativa della classe e alle operazioni elettorali da compiere.

## **VOTAZIONI E SCRUTINIO**

Le votazioni e lo scrutinio si svolgeranno **in presenza martedì di 19 Ottobre dalle 17:30 alle 19:30** nei seguenti locali:

- **Atrio Pad. A** tutte le classi del Pad.A, accesso cancello entrata principale
- **Atrio Pad. B** tutte le classi del Pad. B accesso cancello rampa
- **Atrio ingresso via Einaudi** sezioni Scuola dell'Infanzia accesso ingresso Via Einaudi.

Ogni genitore è elettore attivo e passivo e sulla scheda potrà esprimere due preferenze. Saranno eletti n. 1 rappresentante dei genitori per ogni classe Primaria/sezione Infanzia.

Il genitore che ha due figli in due classi diverse, vota due volte.

**All'ingresso i genitori dovranno esibire il green pass e dovranno indossare la mascherina.**

Sono delegati al controllo del green pass **anche i coordinatori di classe e i presidenti di Interclasse/Intersezione.**

**I genitori sprovvisti di Green Pass attenderanno all'esterno dell'edificio istruzioni dai collaboratori scolastici.**

**I seggi elettorali, costituiti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno svolgerà le funzioni di segretario, rimarrà aperto dalle ore 17:30 alle ore 19.30.**

## **PER UN SICURO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO SI RICHIAMANO DI SEGUITO LE REGOLE COME DA NOTA MINISTERIALE N.17681 DEL 02/10/2020.**

Nel corso delle operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C:
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto **è obbligatorio esibire il Green Pass** e l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici in coerenza con la

normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

***Nel caso si fosse sprovvisti di mascherina occorrerà richiederla all'esterno dell'edificio durante le operazioni di controllo all'ingresso, mantenendo, fino alla consegna della stessa, il distanziamento sociale di almeno 1m.***

#### **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il Dirigente Scolastico  
***prof. Matteo SCARLATO***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*

*Ufficio Protocollo: archiviare in "Attività svolta 20-21", nella sotto-cartella*