

All'ALBO
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Indagine di mercato per l'individuazione e successivo affidamento incarico ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, della figura del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per l'a.s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. e ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm. e ii.;

VISTE le Linee Guida n. 4 , di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate a seguito dell'entrata in vigore della Legge 14 giugno 2019, n. 55, anche con riguardo al principio di rotazione che "non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";

VISTI l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni), l'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) e l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

ACCERTATA l'assenza di personale interno provvisto di titoli culturali idonei ed in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente per l'a.s.2021/2022;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTA la delibera ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019 - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale di durata biennale per lo svolgimento della funzione di medico competente - e

considerato che la stessa ha qualificato l’oggetto della procedura come appalto di servizi, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l’art. 12 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 ed in particolare il Titolo V – Attività negoziale;

VISTO il Regolamento d’Istituto per acquisti di beni e servizi e fondo minute spese, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 18/12/2020;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 27 del 22 gennaio 2021;

VISTA la necessità di procedere all’affidamento del servizio medico competente per l’esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

richiede proposta economica volta ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché del principio di rotazione degli inviti, il soggetto cui affidare, in base ai requisiti di cui all’art. 4 del presente invito, i servizi di seguito descritti.

Art. 1 - Oggetto dell’affidamento e durata del servizio

Fornitura per servizio di medico competente per l’esercizio della sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per un anno dalla data di stipula del contratto a seguito di aggiudicazione del servizio. L’opera professionale di Medico specialista in medicina del lavoro sarà svolta presso la struttura di questa Istituzione Scolastica.

Art. 2 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di due o più operatori economici.

L’Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente atto dirigenziale, ovvero di non dar seguito all’affidamento del servizio, come successivamente precisato. In ogni caso il contratto eventualmente stipulato a seguito della gara soggiacerà alla condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione CONSIP per i servizi richiesti.

All’Istituzione Scolastica è riservata la facoltà insindacabile di:

- sospendere o di posticipare la prosecuzione della seguente procedura.
- dar luogo all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto da aggiudicare;
- decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle pervenute e valutate risulti conveniente e/o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che gli operatori possano vantare alcun diritto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
- In caso di assoluta parità si procederà con l’estrazione a sorte tra tutti coloro che abbiano formulato la stessa offerta.
- L’aggiudicazione avverrà attribuendo un punteggio massimo all’offerta economica pari a **10 punti** dei quali **6** per il costo annuale e **4** per il costo visita. Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

rapportandolo al costo più basso offerto, al quale sarà dato il massimo punteggio, come nella formula che segue:

Entità del costo annuale offerto	<u>6 p.ti x il costo più basso</u> Costo annuale offerto
Entità del costo visita offerto	<u>4 p.ti x il costo più basso</u> Costo visita offerto

- L'incarico verrà affidato al partecipante che avrà raggiunto il punteggio più elevato.

Art. 3 – Composizione dell'istituto per la formulazione dell'offerta

L'Istituto Comprensivo "Via Pietro Nenni" di Torremaggiore quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Matteo Scarlato, alla data odierna, ha una popolazione scolastica dislocata su 3 plessi e composta come segue:

- n. 914 alunni;
- n. 111 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico addetto ai video-terminali;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi addetta ai video-terminali;
- n. 6 Assistenti Amministrativi addetti a video-terminali;
- n. 15 Collaboratori Scolastici;

Art. 4– Compiti Del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, come integrate dalle vigenti normative in materia di contenimento dell'emergenza da SARS – Cov - 2.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 c. 1 lett. g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- 1) collaborare con il datore di lavoro e con il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;
- 2) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- 3) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso l'Istituto;
- 4) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196(N), e con salvaguardia del segreto professionale;

- 5) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e di fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni dello stesso decreto;
- 6) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 7) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- 8) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- 9) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi; partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- 10) effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica del personale;
- 11) partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. (*Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro*);
- 12) garantire la formazione (incluso aggiornamento) ai sensi del D.M. 388/2003 del personale interno nominato “addetto al primo soccorso”;
- 13) ogni tipologia di compito conseguente alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione SARS – CoV – 2, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 5 - Dichiarazioni e CV

Il professionista, libero professionista singolo od associato in conformità alle vigenti norme di legge, dovrà allegare CV in formato europeo da cui si evinca:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 81 e ss.mm.ii., per assumere le funzioni di “medico competente”:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

d-bis) con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle Forze Armate, compresa l'Arma dei carabinieri, della Polizia di Stato e della Guardia di Finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e l'affidamento del servizio sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data della presentazione dell'offerta e sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione del relativo contratto.

Il professionista dovrà dichiarare di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere, in caso di affidamento del servizio, l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di compito richiesto afferente all'incarico ricoperto come indicato nell'art. 4.

Il professionista dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Ai fini che precedono i soggetti indicati ed invitati ove in associazione, in società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi sanitari devono indicare nell'offerta le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente.

Una volta individuato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

Art. 6 - Modalità di Presentazione dell'offerta

L'offerta economica, corredata di quanto richiesto nell'art. 5, che dovrà essere indicata in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico) dovrà pervenire, entro il **10 settembre 2021**, alle ore **13,00**, all'istituto via mail al seguente indirizzo FGIC88200L@istruzione.it, PEC al seguente indirizzo FGIC88200L@pec.istruzione.it, in file formato PDF o recapitata a mezzo raccomandata o consegna manuale ad esclusivo rischio del mittente indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” – Via Pietro Nenni, 13/15 – 71017 – Torremaggiore (FG).

L'offerta dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato A (professionisti) e A2 (società, associazioni...) – Offerta economica. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni indicate nella presente richiesta.

Dovranno essere allegati all'offerta:

- CV in formato europeo (come da art. 3)
- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al d.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli allegati B (professionisti) e B2 (società, associazioni...) (le società, associazioni dovranno presentare anche l'allegato B per il professionista individuato che ricoprirà l'incarico);
- copia fotostatica (leggibile) del documento di identità valido del sottoscrittore
- copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare/libero professionista o legale rappresentante ai sensi del d.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate. Il documento informatico firmato digitalmente sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa e non è necessario allegare documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza di partecipazione potrà

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

essere firmata in forma autografa, alla quale andrà allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda implica, altresì, l'esplicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali -Informativa

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato B E B2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Matteo Scarlato.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 e del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Matteo Scarlato.

CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di segreteria al numero telefonico 0882 382331, alla mail FGIC88200L@istruzione.it o alla pec FGIC88200L@pec.istruzione.it.

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Per quanto non esplicitamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Matteo Scarlato

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)