



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPRESIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0002886 del 28/12/2020
06-12 (Uscita)

Torremaggiore, 28 dicembre 2020

Al DSGA
Tiziana Faienza
Sede

Reg. Contratti n. 6/2020

Oggetto: Conferimento incarico di coordinamento e gestione amministrativo contabile - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. l’Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09.03.2018, “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)...*
Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-PU-2019-76 - **Titolo:** “VIVI-AMO IL NOSTRO MONDO”.
CUP: D38H19000250007. Termine delle attività 30/09/2020.

Sede del corso: Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” – Torremaggiore.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’atto dirigenziale prot. n. 2884 del 28 dicembre 2020;
PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Direttore dei Servizi Generali e amministrativi l’incarico di supporto amministrativo e contabile;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

NOMINA

la S.V. a svolgere l’incarico di supporto amministrativo e contabile del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76 Titolo: “VIVI-AMO IL NOSTRO MONDO” CUP: D38H19000250007**, con il compito di:

- svolgere ogni attività di coordinamento della gestione amministrativa e contabile inerente il progetto;
- curare ogni aspetto amministrativo-contabile necessario alla realizzazione del Progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento relative al Progetto.

Per tale incarico verrà corrisposto l’importo orario di € 18,50 (euro diciotto/50), lordo dipendente, così come da Tabella 6 allegata al CCNL – Comparto Scuola.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

La quantificazione del numero di ore dell'incarico, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto previsto per il 30/09/2020, è stata definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto in 80 ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali, numerati e vidimati a cura dello scrivente, che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

La misura del compenso sarà determinata in base all'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari e nazionali** di riferimento del presente incarico.

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Matteo Scarlato

Per accettazione