



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo "via Pietro Nenni"

CAPITOLATO E DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E STAMPA DEL MATERIALE DI PUBBLICITA' relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76 e allegato alla determina prot. n. 5818 del 19/07/2021

CIG: Z0E32852B9

Cup: D38H19000250007

Art. 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto della fornitura è l'acquisto e stampa di materiale di pubblicità (t-shirt e penne con memoria USB 4Gb) relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76.

Art. 2

IMPORTO PRESUNTO

L'importo presunto della fornitura è di € 1.625,85 escluso IVA.

Art. 3

ELENCO PRODOTTI

L'elenco dei prodotti da acquistare è il seguente:

Descrizione articolo	Quantità
T-shirt con stampa	170
Penne con memoria USB 4Gb	170

In allegato al presente capitolato è inserita la bozza della stampa da inserire sulle t-shirt e sulla penna che dovrà essere stampata.

Art. 4

TERMINI DI CONSEGNA

La consegna della merce dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data dell'ordine presso il plesso di Scuola Secondaria di primo grado sita in via Pietro Nenni n. 13/15 – Torremaggiore (FG)

Art. 5

CONDIZIONI DI FORNITURA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce.

Art. 6

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura elettronica per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario nonché il CIG dell'ordine e il CUP e il codice del progetto. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. La Ditta inoltre si impegna a presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010 e la dichiarazione sostitutiva per la verifica di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento emesso nei termini di legge dalla data fattura. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità della fornitura da parte della scuola e della regolarità contributiva.

Art. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Matteo Scarlato. Qualsiasi chiarimento in merito alla seguente procedura potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO FGIC88200L@istruzione.it o PEC FGIC88200L@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal richiedente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003 e ss.mm.ii. D. Lgs 101 del 10/08/2018. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito della seguente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Matteo Scarlato
(documento firmato digitalmente)