



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Istituto Comprensivo "via Pietro Nenni"

**CAPITOLATO E DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL MATERIALE DI PUBBLICITA' relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76 e allegato alla determina prot. n. 3559 del 17/05/2021**

**CIG: Z1D31C0B76**

**Cup: D38H19000250007**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto della fornitura è l'acquisto di materiale di pubblicità ( 1 targa) relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76

### **Art. 2**

#### **IMPORTO PRESUNTO**

L'importo presunto della fornitura è di € 50,00 escluso IVA.

### **Art. 3**

#### **ELENCO PRODOTTI**

L'elenco dei prodotti da acquistare è il seguente:

<b>Descrizione articolo</b>	<b>Quantità</b>
Targa in plexiglass spessore 8 mm formato 35x50 con distanziatori e stampa a colori	<b>1</b>

In allegato al presente capitolato è inserita la bozza della targa che dovrà essere stampata.

### **Art. 4**

#### **TERMINI DI CONSEGNA**

La consegna della merce dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data dell'ordine presso il plesso di Scuola Secondaria di primo grado sita in via Pietro Nenni n. 13/15 – Torremaggiore (FG)

### **Art. 5**

#### **CONDIZIONI DI FORNITURA**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce.

### Art. 6

#### MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura elettronica per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario nonché il CIG dell'ordine e il CUP e il codice del progetto. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. La Ditta inoltre si impegna a presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010 e la dichiarazione sostitutiva per la verifica di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento emesso nei termini di legge dalla data fattura. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità della fornitura da parte della scuola e della regolarità contributiva.

### Art. 7

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Matteo Scarlato. Qualsiasi chiarimento in merito alla seguente procedura potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [FGIC88200L@istruzione.it](mailto:FGIC88200L@istruzione.it) o PEC [FGIC88200L@pec.istruzione.it](mailto:FGIC88200L@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal richiedente.

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003 e ss.mm.ii. D. Lgs 101 del 10/08/2018. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito della seguente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Matteo Scarlato  
(documento firmato digitalmente)