

Torremaggiore, 17 novembre 2020

ISTITUTO COMPrensIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0001942 del 17/11/2020  
07-09 (Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA

**Oggetto: Attivazione del lavoro agile per il personale ATA, come previsto dalla nota prot. n. 1990 del 5/11/2020**

Si rende noto al personale ATA che la circolare prot. 1990 del 05/11/2020 del Ministero dell'Istruzione, nel dare disposizioni in attuazione del DPCM 3 novembre 2020 ribadisce che:

*“ Il dirigente scolastico ha il compito di assicurare la funzione dell’istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, sentiti gli organi collegiali, quanto amministrativo. La varietà delle situazioni delle istituzioni scolastiche chiamate ad attivare la DDI in forma esclusiva suggerisce di evitare indicazioni tassative, ma di invitare a correlare le soluzioni organizzative, adottate dal DS sulla base dei propri poteri datoriali, intorno a questo principio.*

*Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell’articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM, che impone a ogni dirigente pubblico di “organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile”.*

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico fino al 50% del personale in servizio, garantendo comunque i servizi minimi in presenza, in ogni plesso e ufficio, in considerazione dell’attuazione nel nostro Istituto della didattica mista con alunni in presenza e alunni in DAD. Il lavoro agile potrà essere organizzato anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data del 18 novembre e fino al 03 dicembre, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell’orario di servizio;
- - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili e dovranno risultare da un timesheet compilato settimanalmente dal personale interessato.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli per i quali è stata scelta la DAD.

Chiunque fosse interessato, potrà presentare istanza compilando il modello allegato.

Il personale collaboratore scolastico continuerà a svolgere il servizio in presenza considerato che i plessi sono aperti e parte degli alunni sono in presenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Matteo Scarlato  
(documento firmato digitalmente)