

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

CIRCOLARE N. 1

ISTITUTO COMPrensIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0001088 del 14/10/2020
04 (Uscita)

Ai Genitori
Ai Coordinatori di Classe
Alle Responsabili di Sede
Alla Funzione Strumentale Alunni
Alla DSGA

SITO WEB

Oggetto: Elezioni Rappresentanti Consigli di Interclasse/Intersezione a.s.2020/2021.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.gs. n. 297 del 16/4/1994;

Viste le Ordinanze ministeriali permanenti 15/7/1991, nn. 215, 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7/4/1992, n. 267 del 4/8/1995, n. 293 del 24/6/1996 e n. 277 del 17/6/1998, relative alle elezioni degli organi collegiali;

Vista la C.M. n. 17681 del 02/10/2020 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'a.s. 2020/2021.

Tenuto conto che la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, ancora non emanata, si dovrà attenere alla C.M. n. 17681 del 02/10/2020

INDICE

per l'anno scolastico 2020/2021 le votazioni per le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Interclasse e Intersezione per il giorno **Martedì 27 Ottobre 2020** secondo la procedura semplificata prevista dagli artt.21 e 22 della citata Ordinanza Ministeriale n.215/91.

ORDINE DELLE OPERAZIONI

ASSEMBLEE DEI GENITORI

I genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe che si svolgeranno il **giorno Lunedì 26 Ottobre**

- **alle ore 16.30** per la Scuola Primaria
- **alle ore 17.30** per la Scuola dell'Infanzia

in modalità telematica su convocazione del docente Coordinatore di classe su piattaforma WeSchool per le classi 2[^],3[^], 4[^] e 5[^].

I genitori si collegheranno all'orario prestabilito utilizzando l'account Weschool della classe del proprio figlio. Il docente Coordinatore di classe prenderà nota dei genitori presenti, e passerà alla discussione del seguente o.d.g.:

1. Ascolto e discussione della comunicazione del docente delegato dal Dirigente Scolastico, relativa alla situazione didattica ed organizzativa della classe e alle operazioni elettorali da compiere

Per le classi 1[^] si svolgeranno in presenza nei seguenti locali:

- Atrio Pad. A classi 1D/E
- Atrio Pad. B. classi 1B/C
- Atrio ingresso Pad. B classe 1A

All'ingresso i genitori compileranno l'autocertificazione in materia di prevenzione anti COVID-19, previo controllo della temperatura e del possesso della mascherina all'esterno dell'edificio.

Il docente Coordinatore di classe provvederà alla discussione del seguente o.d.g.:

1. Ascolto e discussione della comunicazione del docente delegato dal Dirigente Scolastico, relativa alla situazione didattica ed organizzativa della classe e alle operazioni elettorali da compiere

VOTAZIONI E SCRUTINIO

Le votazioni e lo scrutinio si svolgeranno in presenza **Martedì 27 Ottobre dalle ore 16.30 alle 19.30** nei locali della sede di Via A. De Gasperi 1, con ingresso, previo controllo della temperatura e del possesso della mascherina all'esterno dell'edificio,

- classi situate nel **Pad. A**: accesso cancello entrata principale, Atrio Pad. A
- classi **situate nel Pad. B**: accesso cancello rampa, Atrio Pad. B
- sezioni Infanzia: accesso ingresso Via Einaudi, Atrio ingresso.

Ogni genitore è elettore attivo e passivo e sulla scheda potrà esprimere due preferenze. Saranno eletti n. 1 rappresentante dei genitori per ogni classe Primaria/sezione Infanzia.

Il genitore che ha due figli in due classi diverse, vota due volte.

Il seggio elettorale, costituito da un presidente e da due scrutatori, di cui uno svolgerà le funzioni di segretario, rimarrà aperto dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

PER UN SICURO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO SI RICHIAMANO DI SEGUITO LE REGOLE COME DA NOTA MINISTERIALE N.17681 DEL 02/10/2020.

Nel corso delle operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Nel caso si fosse sprovvisti di mascherina occorrerà richiederla all'esterno dell'edificio durante le operazioni di controllo all'ingresso, mantenendo, fino alla consegna della stessa, il distanziamento sociale di almeno 1m.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
prof. Matteo SCARLATO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*

Ufficio Protocollo: archiviare in "Attività svolta 20-21", nella sotto-cartella