



# SCUOLA MEDIA STATALE “PADRE PIO”

Centrale: via P. Nenni, 13/15 - Succursale: v.le G. Di Vittorio - 71017 TORREMAGGIORE (FG)

Tel. Segr. 0882-382331 - Tel. e fax Pres. 0882-381099 – Tel. Succ. 0882-381949

Cod. Fisc.93015310712 - Cod. Mecc. FGMM11100C – e-mail: [FGMM11100C@istruzione.it](mailto:FGMM11100C@istruzione.it) [www.scuolamediapadrepio.edu.it](http://www.scuolamediapadrepio.edu.it)

SCUOLA MEDIA STATALE  
"PADRE PIO"  
TORREMAGGIORE ( FOGGIA)  
Prot. 0000954 del 19/03/2020  
07-02 (Uscita)

Torremaggiore, 19/03/2020

Al personale tutto

e p.c. All'USR Puglia  
Al Comune di Torremaggiore  
Alla RSU  
Ai genitori degli alunni

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nella Scuola Media Padre Pio di Torremaggiore a decorrere dal 23/03/2020 e fino al 03/04/2020.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, che prevede, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Vista** la nota ministeriale RU 0000392 del 18/03/2020 in cui si chiarisce che il lavoro agile è la modalità "ordinaria" di svolgimento della prestazione lavorativa di tutte le pubbliche amministrazioni;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

## DISPONE

a far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare tramite i contatti riportati sull'istestazione;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.



## SCUOLA MEDIA STATALE “PADRE PIO”

Centrale: via P. Nenni, 13/15 - Succursale: v.le G. Di Vittorio - 71017 TORREMAGGIORE (FG)

Tel. Segr. 0882-382331 - Tel. e fax Pres. 0882-381099 – Tel. Succ. 0882-381949

Cod. Fisc.93015310712 - Cod. Mecc. FGMM11100C – e-mail: [FGMM11100C@istruzione.it](mailto:FGMM11100C@istruzione.it) [www.scuolamediapadrepio.edu.it](http://www.scuolamediapadrepio.edu.it)

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi possano prestare il servizio in presenza e, previa apposita domanda, in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti, fruiscano “...*delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva*”. *Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all’a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, il dirigente scolastico può motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge...*”, come indicato nella nota MIUR n. 392 del 18/03/2020 contenente Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche relativamente all’emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- il plesso di Viale di Vittorio resterà chiuso, mentre il plesso di via Pietro Nenni (con gli uffici di segreteria) resterà aperto il mercoledì e il venerdì dalle 8.00 alle 13.00. Il ricevimento del pubblico si effettuerà nei giorni **mercoledì** e **venerdì** nei seguenti orari: 10.00-12.00.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell’istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco Pio Maria D’Amore  
(documento f.to digitalmente)